

INTERPELLO INTERNO

per la raccolta di manifestazioni di interesse a ricoprire l'incarico di Responsabile amministrativo dei Centri di ricerca del CREA - "Interpello_Responsabili_amministrativi_2026".

Art. 1

Oggetto dell'Interpello

Il presente Interpello è finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte del personale di ruolo dell'Ente ai fini del conferimento, da parte del Direttore Generale, dell'incarico di Responsabile amministrativo presso ciascuno dei Centri di ricerca del CREA.

L'incarico è conferito nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, valorizzazione delle competenze professionali e uniformità organizzativa tra i Centri.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Possono presentare la manifestazione d'interesse i dipendenti di ruolo del CREA inquadrati nei profili di **Funzionario di amministrazione** o **Tecnologo** e, in subordine, di **Collaboratore di amministrazione di V livello** e in possesso di adeguata professionalità ed esperienza nelle attività amministrative, con particolare riguardo ad almeno uno o più dei seguenti ambiti:

- gestione dei progetti e supporto tecnico-amministrativo alle attività scientifiche;
- gestione delle risorse finanziarie, bilancio, entrate, residui e fatturazione;
- gestione giuridica ed economica del personale, procedure di reclutamento, presenze, missioni e istituti contrattuali.

Gli interessati possono presentare domanda per uno o più Centri di ricerca. In ogni caso, ciascun candidato potrà essere incaricato Responsabile amministrativo di un solo Centro di ricerca.

Art. 3

Funzioni del Responsabile amministrativo

Il Responsabile amministrativo cura e sovrintende l'attività amministrativa del Centro in collaborazione con il Direttore del Centro e secondo le direttive dell'Amministrazione centrale.

Il Responsabile amministrativo opera, in via esemplificativa e non esaustiva, nei seguenti ambiti:

- **Area tecnico-scientifica:** supporto amministrativo alla gestione dei progetti di ricerca, alla partecipazione ai bandi, alla rendicontazione e alla corretta predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa.
- **Area risorse finanziarie:** raccordo con le strutture competenti per bilancio preventivo e consuntivo, monitoraggio dei residui attivi e passivi, accertamento delle entrate e verifica della regolarità delle fatture.
- **Area personale:** gestione delle attività connesse al personale di ruolo e non di ruolo, incluse autorizzazioni, missioni, presenze, lavoro agile, fabbisogni di personale, reclutamento e monitoraggio dei relativi dati.

Nell'ambito delle proprie competenze, garantisce uniformità applicativa dei regolamenti dell'Ente, coerenza procedurale e raccordo operativo con le Direzioni competenti dell'Amministrazione centrale.

Art. 4

Conferimento dell'incarico

L'incarico di Responsabile amministrativo è conferito dal Direttore Generale, sulla base degli esiti del presente Interpello, tenuto conto delle competenze possedute e delle esperienze professionali maturate. Nell'assegnazione si terrà conto della necessità di assicurare omogeneità, efficacia amministrativa e adeguato presidio delle funzioni attribuite.

La sede di lavoro del Responsabile amministrativo coincide con una delle sedi del Centro. L'incarico ha durata biennale, rinnovabile una sola volta.

Al Responsabile amministrativo sono riconosciute le indennità per incarichi di responsabilità o per incarichi di direzione di strutture previste dai CC.NN.L Ricerca.

Art. 5

Presentazione delle candidature

La manifestazione di interesse dovrà essere compilata e presentata esclusivamente telematicamente, utilizzando la piattaforma informatica CREA DEMETRA raggiungibile al seguente link <https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il termine di **dieci giorni**, decorrente dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito dell'Ente al seguente link <https://www.crea.gov.it/procedure-interne>. Della pubblicazione del presente Avviso si darà comunicazione anche tramite posta elettronica indirizzata alla lista CREA. L'interessato deve procedere come di seguito indicato:

- 1) accedere alla piattaforma DEMETRA (<https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>), attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta d'identità elettronica (CIE) o l'Identificazione Elettronica e Servizi Fiduciari (eIDAS) e seguendo le istruzioni indicate dalla piattaforma;
- 2) scegliere il codice procedura "Interpello_Responsabili_amministrativi_2026";
- 3) compilare la domanda, riempiendo i campi dell'apposito *form on line*. Le dichiarazioni ivi riportate avranno valore di autocertificazione e autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47 e saranno soggette, a cura dell'Amministrazione, ai controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000;
- 4) caricare *curriculum vitae* e professionale in carta semplice, in formato europeo, contenente l'elenco di tutti i titoli ritenuti utili a comprovare il possesso delle competenze e delle esperienze coerenti con l'incarico; i dati e le informazioni forniti dal candidato nel curriculum sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa dichiarazione sostitutiva è rilasciata attraverso l'apposizione del flag nel corpo della domanda;
- 5) selezionare il/i codice/i selezione corrispondente al/i Centro/i di ricerca per il/i quale/i si intende esprimere la preferenza.

Le dichiarazioni nel *curriculum vitae* e professionale dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché possano essere utilmente valutati i titoli ai quali si riferiscono.

Il CREA, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni, effettua il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 6

Criteri di valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate da una Commissione, nominata con decreto del Direttore Generale, composta da tre dipendenti interni esperti negli ambiti indicati nell'art. 2.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di scelta/competenze, in parte desumibili dal curriculum vitae e professionale presentato dall'interessato, in parte risultanti dal successivo colloquio con il Direttore Generale:

- esperienza professionale maturata negli ambiti indicati nell'art. 2;
- conoscenza delle procedure amministrative e dei Regolamenti adottati dal CREA;
- esperienza professionale maturata nello svolgimento di incarichi pregressi;
- comprovata capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche;
- comprovata conoscenza dei gestionali in uso presso il CREA;
- possesso di adeguate capacità relazionali, decisionali ed organizzative rispetto all'incarico oggetto dell'Avviso;

- attitudine all'innovazione, al lavoro in gruppo ed al coordinamento di personale.

Per ciascuno dei candidati, la Commissione – attraverso la valutazione dei curricula professionali presentati - esprimerà un giudizio di idoneità o meno a svolgere l'incarico di cui al presente Avviso. La Commissione potrà riunirsi in presenza o con modalità telematiche.

Al termine dei lavori, la Commissione presenterà al Direttore Generale del CREA, una relazione finale con una rosa di massimo tre candidati per ciascun Centro di Ricerca, indicando le caratteristiche professionali più rilevanti di ciascuno. Qualora dovessero pervenire un numero di candidature inferiore a tre, la Commissione, in ogni caso, presenterà la/le candidatura/e ritenuta/e idonea/e.

I candidati individuati saranno avvisati, a mezzo posta elettronica certificata, della data di svolgimento del colloquio dinanzi al Direttore Generale dell'Ente e alla presenza del Direttore del Centro. Il colloquio si potrà svolgere o in presenza presso la sede legale del CREA a Roma, in via della Navicella 2-4 o con modalità telematiche e verterà sulla discussione del curriculum vitae professionale, al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente Avviso.

Il Direttore Generale, valutate le caratteristiche professionali e le competenze tecnico-organizzative negli ambiti oggetto dell'incarico da conferire, sentito il parere del Direttore del Centro, selezionerà i soggetti cui conferire l'incarico di cui al presente Avviso.

Gli interessati saranno invitati, entro cinque giorni dall'adozione del decreto di individuazione dei nominativi cui conferire l'incarico, a presentare la dichiarazione di accettazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Chiara Zaganelli